



FEASIBILITY STUDY REPORT (FSR)

Cadangan Nama Projek

[Nama Pemilik Projek]

**CADANGAN
(Diisi oleh Pemohon)**

Dokumen ini disediakan oleh :

[Nama]	Tarikh
[Jawatan]	
[PTj]	

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kandungan dokumen ini adalah benar dan memenuhi keperluan pejabat :

Tandatangan dan Cop Ketua PTj	Tarikh
----------------------------------	--------

**CADANGAN
(Diisi oleh Pusat Teknologi Maklumat)**

Berdasarkan Hasil Feasibility Study Report (FSR)

- Projek diterima sepenuhnya tanpa pindaan dan akan dibawa ke Jawatankuasa Penentuan Pembangunan Sistem Universiti (JPPS).
- Projek perlu dibawa semula ke Mesyuarat Analisa Keperluan Sistem.
- Projek dicadangkan untuk tidak dilaksanakan.

Ulasan :

Tandatangan dan Cop Pengarah, PTM	Tarikh
--------------------------------------	--------

MAKLUMAT DOKUMEN
(Diisi oleh Seksyen Pengurusan Projek ICT)

ID projek	:	
Bil Mesyuarat Analisa Keperluan Sistem	:	

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 Tujuan

[Nyatakan tujuan Feasibility Study.]

1.2 Skop

[Nyatakan skop dimana ianya berkaitan dengan projek yang dicadangkan.]

1.3 Pengenalan Projek

[Nyatakan gambaran ringkas keseluruhan projek sebagai rujukan dokumen.]

Pemilik Projek	:	
Cadangan Nama Projek	:	
Cadangan Singkatan Projek	:	

1.4 Rujukan Projek

[Nyatakan senarai rujukan yang digunakan semasa menyediakan dokumen. Contoh rujukan adalah seperti :]

- *Dokumen yang telah dibangunkan sebelum ini yang berkaitan dengan projek.*
- *Dokumen ISO / Prosidur yang berkaitan*
- *Dokumen-dokumen lain*

2.0 RINGKASAN PENGURUSAN

2.1 Persekitaran

2.1.1 Penglibatan Organisasi

[Kenalpasti maklumat projek, kumpulan Subject Matter Expert (SME), kumpulan pembangun, pengguna dan perkakasan / perisian yang akan digunakan.]

Maklumat Projek

Pemilik Projek	
Jenis Projek	<i>[in-house, outsourced, mixed-mode, dll.]</i>

Kumpulan SME (Subject Matter Expert)

Bil.	Nama	Jawatan	Peranan
1.			
2.			
3.			

Cadangan Kumpulan Pembangun

Bil.	Nama	Jawatan	Peranan
1.			
2.			
3.			

2.1.2 Keselamatan

[Nyatakan keperluan keselamatan projek.]

2.1.3 Integrasi Sistem

[Sila Nyatakan integrasi dengan lain-lain sistem dan Sertakan SURAT KELULUSAN PERMOHONAN CAPAIAN DATA dari pemilik sistem]

2.1.4 Persekitaran Fizikal

[Nyatakan persekitaran fizikal yang terlibat dalam Projek]

Persekitaran Sistem atau Keperluan Khas Yang Diperlukan	
Anggaran Bilangan Pengguna	:
Penggunaan Internet atau Intranet atau kedua-dua	:
Storan Diperlukan? (memerlukan kemudahan <i>upload fail</i>)	:
Pangkalan Data (<i>Database</i>)	:
Server Aplikasi (<i>Application Server</i>)	:
Keperluan Khas (<i>Special features</i>)	:
Lain-lain? (<i>Nyatakan</i>)	:

2.1.5 Persekitaran Bisness

[Nyatakan samada projek yang dicadangkan merupakan sebahagian dari Inisiatif Strategik UTHM atau lain-lain inisiatif yang berkaitan dengan UTHM.]

Inisiatif Strategik UTHM	Tandakan (√)	Catatan
Pelan Strategik UTHM		
Pelan Strategik ICT UTHM		
KPI UTHM/SKTU		
Lain-lain. Sila Nyatakan		

2.2 Prosidur/Proses Fungsian (Semasa)

[Nyatakan prosidur fungsian semasa untuk sebarang sistem sedia ada, samaada manual atau automatik]

2.2.1 Prosidur kerja semasa yang digunakan. *[Nyatakan/lampirkan]*

2.2.2 Bilangan proses kerja semasa yang digunakan. *[Nyatakan/lampirkan]*

2.2.3 Bilangan staf yang terlibat dalam proses sedia ada.

2.2.4 Kos yang terlibat di dalam operasi semasa.

2.2.5 Peralatan lain yang digunakan pada operasi semasa.

2.3 Prosidur/Proses Fungsian (Cadangan)

[Nyatakan prosidur/proses fungsian cadangan projek yang akan dibangunkan]

2.3.1 Input/output

[Nyatakan keperluan Input dan output projek.]

2.3.2 Proses

[Nyatakan setiap proses yang terlibat.]

2.4 Risiko

[Nyatakan risiko yang terlibat.]

3.0 Impak

[Nyatakan impak yang terlibat terhadap cadangan projek]

3.1 Impak Organisasi

3.1.1 Faedah dan Impak Kepada Universiti

[Nyatakan faedah dan impak projek yang diperlukan kepada universiti.]

3.1.2 Nilai tambah projek kepada Universiti.

[Nyatakan nilai tambah yang diperolehi oleh universiti seperti ROI : Return On Investment, dll.]

3.2 Impak Peralatan / Perisian

[Nyatakan peralatan baru yang diperlukan dan perubahan pada peralatan semasa.]

3.3 Impak Operasi

[Nyatakan impak yang terlibat semasa operasi]

Diisi semasa Bengkel Analisa Keperluan Sistem

4.0 Masa dan Kos Sumber Yang Diperlukan

[Nyatakan masa dan kos sumber, termasuk masa yang diperlukan untuk semua aktiviti kitaran hayat, bermula dari permulaan operasi sistem sehingga tamat penggunaan sistem bagi mendapatkan anggaran pembangunan yang realistik. Faktor-faktor seperti beban kerja semasa staf, ketidakhadiran staf akibat bercuti dan sakit, tempoh perolehan peralatan dan perisian, dan latihan staf perlu diambilkira]

4.1 Cadangan Jangkamasa Projek

[Perlu mengambilkira beban staf terlibat, cuti umum dan latihan staf. Sertakan Carta Gantt di lampiran]

No.	Nama Task	Cadangan Tarikh
1.	<i>Initiation Meeting</i>	
2.	Meeting FSR Bil 1	
3.	Meeting FSR Bil 2	
4.	<i>Kick-off Meeting</i>	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Jumlah Bulan Diperlukan : _____

4.2 Kos Projek

[Nyatakan anggaran kos dan nilai peruntukan projek sekiranya ada]

Kos Projek		
Bil	Item	Nilai
1.	Sumber Manusia (<i>Man Hours</i>)	
2.	Perkakasan	
3.	Perisian	
4.	Lain-lain	
JUMLAH TOTAL		RM

4.3 Klasifikasi Analisa Permohonan

KLASIFIKASI ANALISA PERMOHONAN						
	Sangat Rendah 0	Rendah 1	Sederhana 2	Tinggi 3	Sangat Tinggi 4	Markah
a. Kesan perubahan ke atas proses kerja sediaada di UTHM	<input type="checkbox"/> < 20%	<input type="checkbox"/> 20% - 40%	<input type="checkbox"/> 41% - 60%	<input type="checkbox"/> 61% - 80%	<input type="checkbox"/> > 80%	
b. Kesan positif sistem yang di pohon terhadap PTJ di UTHM	<input type="checkbox"/> 1 – 2 PTJ	<input type="checkbox"/> 3 – 5 PTJ	<input type="checkbox"/> 6 – 9 PTJ	<input type="checkbox"/> 10 – 14 PTJ	<input type="checkbox"/> 15 dan lebih PTJ	
c. Kesan positif sistem yang di pohon terhadap stakeholder UTHM	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> 1 – 2 Stakeholder	<input type="checkbox"/> 3 – 5 Stakeholder	<input type="checkbox"/> 6 – 8 Stakeholder	<input type="checkbox"/> 9 atau lebih Stakeholder	
d. Kesan positif sistem yang di pohon terhadap komuniti	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> 1 – 2 Komuniti	<input type="checkbox"/> 3 – 5 Komuniti	<input type="checkbox"/> 6 – 8 Komuniti	<input type="checkbox"/> 9 atau lebih Komuniti	
e. Bilangan prosedur kerja baru yang dicadangkan	<input type="checkbox"/> < 3 Prosedur	<input type="checkbox"/> 3 – 5 Prosedur	<input type="checkbox"/> 6 – 9 Prosedur	<input type="checkbox"/> 10 – 14 Prosedur	<input type="checkbox"/> > 15 Prosedur	
f. Jangkaan bilangan pengguna sistem yang dipohon	<input type="checkbox"/> < 3 Pengguna	<input type="checkbox"/> 3 – 10 Pengguna	<input type="checkbox"/> 11 – 20 Pengguna	<input type="checkbox"/> 21 – 50 Pengguna	<input type="checkbox"/> > 50 Pengguna	
g. Bilangan kebergantungan antara sistem aplikasi lain di UTHM	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> 1 – 2 Sistem	<input type="checkbox"/> 3 – 5 Sistem	<input type="checkbox"/> 6 – 8 Sistem	<input type="checkbox"/> 9 atau lebih Sistem	
h. Bilangan perkakasan baru yang terlibat (server, ruang storan dll)	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> 1 – 2 Perkakasan	<input type="checkbox"/> 3 – 5 Perkakasan	<input type="checkbox"/> 6 – 8 Perkakasan	<input type="checkbox"/> 9 atau lebih Perkakasan	
MARKAH KESELURUHAN : KLASIFIKASI PROJEK : [KECIL / SEDERHANA / BESAR] Nota : < 10 : Projek Kecil 10 – 20 : Projek Sederhana >= 21 : Projek Besar						

4.4 Asas Sokongan Cadangan Projek

[Nyatakan asas sokongan projek yang akan dibangunkan]